



姓名

应聘岗位：生产制造相关

自我评价

熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、精通相关财税法律法规；具备丰富的财会项目分析处理经验,谙熟国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策。性格开朗，善于沟通，能承受较大的工作压力

联系方式

180****0000 / TEL
123****11@163.com / 邮箱
30*****00 / QQ
XX市XX区XXX路1号XX科技园D座15层

技能/资质

注册会计师证 (CPA)
证券从业资格证
CET 6 562
国家计算机二级(数据库)



点击技能条后，再点击一次黑色条，按住 shift 拖动灰色条左端。

教育背景

20xx-20xx
XXXXXXXXXX 大学 商学院 会计专业 硕士
绩点 3.8/4.0 排名 1/60

20xx-20xx
XXXXXXXXXX 大学 商学院 会计专业 学士
绩点: 3.8/4.0 排名 1/60

工作经历

- 20xx.06-20xx.12 会计师事务所 会计**
- 负责公司的总账科目核算和月度会计结算；
 - 负责公司内部财务管理、月度和季度财务报告的编制及相关财务分析；
 - 负责组织公司的工商、税务、统计、审计等申报工作及年检工作；编制财务预算分析、控制报告，并提出建议以控制和降低公司的经营成本
- 20xx.05-20xx.01 中国银行 XX 分行 XX 支行 大堂副理**
- 客户存贷业务咨询；协助客户填写信用卡申请资料、网上银行激活等；
 - 参与会计主管团队 2011 年度支付结算工作调研，并参与编写业务分析和发展报告；
 - 熟悉了银行业务和工作的基本内容，出色完成了领导交付的任务。
- 20xx.02-20xx.04 XXXXXXXXXXXX 公司 财务助理**
- 编制总账分录，如预提、预提冲销、母子公司之间的分录抵消等；
 - 审核费用报销单，并及时入账；
 - 进项税认证及公司报税的文件准备；
 - 其他整理工作如月末装订凭证、整理并 file 银行回单等。